

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«29» 03 2023

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от

«29» 03 2023

№ 32



**Положение
о деятельности группы кратковременного пребывания Адаптационный
клуб «Малышок»
для неорганизованных детей раннего возраста**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП) «Адаптационный клуб» для неорганизованных детей (детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. ГКП осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.3. ГКП обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Положение определяет деятельность ГКП, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

- обеспечение реализации потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- содействие всестороннему развитию детей раннего возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- социализация ребёнка раннего возраста на основе оптимизации детско-родительских отношений в процессе продуктивного игрового взаимодействия родителей с детьми;
- повышение психолого-педагогической культуры родителей во взаимодействии с детьми раннего возраста;
- обеспечение психофизического благополучия детей раннего возраста на основе развития игрового взаимодействия родителей и ребёнка;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками; чувства защищённости и доверия к окружающему;
- облегчение последующего периода адаптации ребёнка к условиям ДОУ;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка.

1.6. Цель работы с детьми в ГКП – обеспечение ранней социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ; организация игровой деятельности, носящей образовательный характер.

1.7. ДОУ в установленном законом порядке несёт ответственность за выполнение задач и обязанностей, определённых настоящим Положением и Договором с родителями (законными представителями).

1.8. ГКП организуется для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Для работы в ГКП привлекаются педагогические работники ДОУ (воспитатели, специалисты).

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

2.1. ГКП начинает функционирование при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОУ, определяемых нормативными актами Российской Федерации.

2.2. ГКП создаётся распорядительным актом заведующего ДОУ на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей) по согласованию с Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района.

2.3. Деятельность ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и не противоречит действующим нормативно-правовым актам.

2.4. Режим работы ГКП определяется условиями и возможностями ДОУ, потребностями населения.

2.5. Длительность пребывания детей в ГКП регулируется Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) и составляет не более одного часа 3-4 раза в неделю.

2.6. Зачисление детей в ГКП производится заведующим ДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключённого между родителями (законными представителями) ребёнка и ДОУ;
- справки о состоянии здоровья ребёнка;
- справки с отметкой о результатах флюорографии родителей (законных представителей).

2.7. Сохранение места за ребёнком и отчисление его из ГКП производится в соответствии с Договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.8. Для организации деятельности ГКП из числа педагогических работников, занятых в ГКП, распорядительным актом заведующего ДОУ назначается руководитель, который выполняет следующие функции:

- организует сбор сведений о детях и родителях (законных представителях), проводит родительские собрания;
- ведёт необходимую документацию;
- анализирует, изучает и обобщает опыт работы с целью дальнейшего совершенствования деятельности ГКП.

2.9. Содержание образовательной деятельности в ГКП определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Содержание образовательной деятельности реализуется через специфические для детей раннего возраста виды деятельности согласно комплексно-тематическому плану и расписанию организованной образовательной деятельности педагогов с детьми, утверждёнными заведующим ДОУ.

2.11. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются Договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе услуг, предоставляемых ГКП.

2.12. При приеме детей в ГКП заведующий знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и условия пребывания детей в ГКП.

2.13. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данный вид услуг.

3. Финансовая деятельность группы кратковременного пребывания детей

3.1. Дети и родители (законные представители) посещают ГКП на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут оказать ГКП спонсорскую помощь на основании Договора дарения.

3.3. Оплата педагогам ДОУ работы, проводимой в рамках деятельности ГКП, осуществляется на основании Положения о материальном стимулировании работников ДОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ и другими нормативно-правовыми документами.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5. Контроль над организацией деятельности группы кратковременного пребывания детей

5.1. Контроль над организацией деятельности ГКП и исполнением договорных обязательств осуществляется заведующим ДОУ и родителями (законными представителями).

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения распорядительным актом заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению распорядительным актом заведующего ДОУ.